



ДОГОВОР № 9P-57 / 21.11.2016

Днес, 21.11.2016 г., в гр. София, между:

1. НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ (НЦОЗА), ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. "Академик Иван Гешов" №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм – директор на НЦОЗА, и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **Възложител** от една страна, и

2. "ВАКАНЦИЯ" ООД, представлявано от Георги Милошев Георгиев в качеството му на управител, седалище и адрес на управление: гр. София, район Овча купел, ул. "Планиница" № 1, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: **121233279**, наричано за краткост **Изпълнител**,

на основание чл. 41 и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (отм.) в изпълнение на Решение № РД – 490/28.09.2016 г. за класиране на участниците и избор на изпълнител по процедура с предмет: *"Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт"* – се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка по Обособена позиция 5 – „Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция”

Договорът е в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016 г.

Страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши следните дейности по **Обособена позиция № 5 на цитираната по-горе обществена поръчка**: Популяризиране на дейностите по Проект „Подобрени услуги за психично здраве“ посредством организиране и провеждане на една пресконференция и една заключителна конференция съгласно минимални изисквания, посочени в Таблица

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



№ 9 и Таблица № 10 от Техническата спецификация по Обособена позиция № 5 (Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор).

(2) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1, неразделна част от договора), и съгласно офертата на Изпълнителя (Техническо предложение – Приложение №3 и Ценово предложение – Приложение №4), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Изпълнителят следва да се съобрази и с всички изисквания, произтичащи от проект “Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта) по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014. В тази връзка следва да бъдат спазени и всички изисквания за публичност и визуализация, произтичащи от проекта.

(4) **Мястото на изпълнение** на договора е на територията на Република България в съответствие с посоченото в Техническата спецификация на Възложителя.

(5) Редът и сроковете за изпълнение на дейностите по поръчката (по смисъла на ал. 1) са описани в Техническата спецификация по обособена позиция № 5. Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1, неразделна част от договора).

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Възнаграждението за изпълнение на предмета на настоящият договор е в размер на **4 495 (четири хиляди четиристотин деветдесет и пет) лева без ДДС** или на **5 394 (пет хиляди триста деветдесет и четири) лева с ДДС**.

(2) Цената по настоящия договор не подлежи на промяна за срока на изпълнението му и включва всички разходи на Изпълнителя, произтичащи от реализацията на обществената поръчка. Цената е определена в съответствие с посоченото в ценовото предложение на Изпълнителя.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Възложителят ще извършва плащане по настоящата поръчка въз основа на сключения между страните договор, по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

IBAN сметка: BG 30UNCR 9660 1060 6995 05

BIC код на банката: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк АД, гр.София, офис Иван Вазов

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



(2) По настоящата обособена позиция **не се предвижда извършване на авансови плащания**. Възложителят ще извършва плащане в срок до **20 (двадесет) работни дни** от представянето на изискуемите документи и спазване на заложените условия, съгласно Таблица № 2 от т. 2.6 (за Обособена позиция № 5) от Документацията по тази обществена поръчка – представляваща Приложение № 2 към настоящия договор.

IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до **30.03.2017 г.**

(2) Посоченият срок по ал. 1 е краен срок за приемане на изпълнението на всички дейности по поръчката. Изпълнителят следва да се съобрази и със заложените два междинни срока в Техническата спецификация на Възложителя (*Приложение № 1, неразделна част от договора*), относно изпълнението на отделни дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

1 Да иска изпълнението на услугата по Договора в срок, по реда и условията, договорени между страните;

2 При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора, както и да осъществява мониторинг и контрол при изпълнението на отделните дейности по поръчката;

3 Да отправя писмено запитване към **Изпълнителя**, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти относно изпълнението на дейностите по поръчката;

4 Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства на изискванията, заложи в Техническата спецификация и в настоящия договор;

5 Да развали договора едностранно, в случай че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

6 Да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;

7 Да върне гаранцията за изпълнение след приемането на работата по настоящия договор (*неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./*);

8 Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **Изпълнителя**, да извършва коректно и своевременно своите задължения, без да нарушава неговата независимост и обективност при изпълнение на ангажиментите.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация (*Приложение № 1, неразделна част от договора*), **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

- 1 Да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;
- 2 Да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи и информация, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на настоящия договор;
- 3 Да осигури на **Изпълнителя** достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на Договора;
- 4 Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **Изпълнителя** работа, както и да осигури добросъвестно и своевременно изготвяне на необходими справки, искани от **Изпълнителя**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

- 1 Да получи уговореното възнаграждение при условията и сроковете на този договор;
- 2 Да иска от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
- 3 Да иска от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;
- 4 Да използва необходимата му информация, свързана с дейността по настоящия договор, съдържаща се в договори, финансово-счетоводни документи, тръжни документи и други, без ограничения и да изисква в разумен срок изготвянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на ангажимента му по Договора;

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава:

- 1 да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;
- 2 при поискване да предоставя информация на **Възложителя** относно хода на изпълнение на възложената му работа и спазването на заложените срокове;
- 3 да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;
- 4 да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на **Възложителя** освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;



5 да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

6 да представи на **Възложителя** **гаранция за изпълнение** на договора в размер на **5%** от цената на настоящия договор без ДДС (*неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./*);

7 да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

8 да предостави при приключване на настоящия договор на **Възложителя** всички документи, материали, продукти и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор;

9 да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

10 да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;

11 да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

12 да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

13 да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

14 да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно;

15 да осигури необходимите експерти и персонал за качествено изпълнение на предмета на поръчката;

16 да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекта;

17 да изпълнява мерките и препоръките, отнасящи се до него и съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка, както и указанията, дадени му от **Възложителя**;

18 **Изпълнителят** е длъжен да докладва на **Възложителя** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор;

19 В случай на установена нередност, допусната от **Изпълнителя**, последният е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно получени суми заедно с дължимите лихви;



20 в случаите по т. 19 от тази алинея **Възложителят** писмено уведомява **Изпълнителя** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване;

21 да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на настоящия договор, както и за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;

22 да спазва изискванията, произтичащи от правила и разпоредби на Норвежкия финансов механизъм, вкл. тези за публичност и визуализация.

(2) Без да се изключва което и да било от задълженията по ал. 1, Изпълнителят с оглед предмета на конкретната поръчка се задължава да спазва всички междинни срокове, както и предвидения подход за изпълнение на поръчката в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация на Възложителя (вкл. съгласно таблици 9-10 от Техническата спецификация).

Чл. 10. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. Изпълнителят трябва да осигури персонал (експерти), притежаващ необходимата квалификация и професионален опит с оглед на предмета на поръчката. Изпълнителят задължително следва да осигури и да посочи лице за контакт с Възложителя.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) Подписаният от двете страни приемо-предавателен протокол за качествено и количествено изпълнение на дейностите по тази обособена позиция е основание за извършване на плащане към Изпълнителя в размер на 100% от стойността на договора.

(2) Изпълнителят съставя фактури за дължимите плащания, които предварително съгласува като съдържание с Възложителя. Във фактурите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изписва и задължителен текст, съгласно Таблица № 2 от т. 2.6. (за Обособена позиция № 5) от Документацията по поръчката, представляваща Приложение № 2 към този договор.



IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

(неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./)

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. /...../, представляваща 5 /пет/ % от цената на договора без ДДС.

(2) **Възложителят** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **Възложителя**, вкл. при възникване на задължение на **Изпълнителя** за плащане на неустойки.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някоя от страните.

(5) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора и при условията, предвидени в ЗОП (отм.). **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престоили законно при него.

X. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Ако по време на изпълнението на договора **Изпълнителят** констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** в 7-дневен срок от установяването им за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

Чл. 15. **Изпълнителят** няма да се счита, че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил **Възложителя** по реда на предходния член.

XI. НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 16. Когато **Изпълнителят** се е отклонил от техническата спецификация за изпълнение на възложените услуги, определени в Договора, **Възложителят** има право да откаже тяхното приемане, докато **Изпълнителят** не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка. **Възложителят** приема и заплаща само работата, която отговаря на изискванията на Техническата спецификация, и то при условие, че същата допринася за постигане на целите на обществената поръчка.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



Чл. 17. Когато отклоненията от техническата спецификация и/или недостатъците са съществени, **Възложителят** може да прекрати договора на основание чл.25, ал.5.

XII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло, **Изпълнителят** заплаща неустойка от един процент (1%) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от двадесет процента (20%) от цената на договора.

(2) При неспазването на конкретно формулирани задължения по смисъла чл. 9, ал. 2 от този договор **Изпълнителят** заплаща и неустойка в размер на 5% от стойността на договора – за всяко констатирано от **Възложителя** неизпълнено задължение.

(3) Сумите на неустойките по ал. 1 и 2 се удържат от дължимите плащания към **Изпълнителя** (*и/или от гаранцията за изпълнение, внесена от същия - (неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./*).

Чл. 19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението, в случай че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 20. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 21. (1) В случай че на **Възложителя** бъдат наложени финансови корекции поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **Изпълнителя**, последният дължи на **Възложителя** неустойка в размер на наложената финансова корекция. **Изпълнителят** се задължава да заплати на **Възложителя** съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай че **Изпълнителят** не заплати неустойките в упоменатия срок, **Възложителят** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

Чл. 22. Ако **Възложителят** не плати на **Изпълнителя** дължимата сума в рамките на периода, определен в Договора, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на Договора.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните, или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в петдневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(9) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 24. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.



(2) Не е конфиденциална информацията, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

(3) Изпълнителят не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение и/или с изпълнението на предмета на поръчката.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

(5) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** възнаграждение за извършените до момента на прекратяване дейности по договора след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от **Възложителя** за приемане на дейностите по договора.

(6) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране по Проекта.

XVI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(неприложимо)

Чл. 26. (1) **Изпълнителят** е изцяло и единствено отговорен пред **Възложителя** за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. **Изпълнителят** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(2) **Изпълнителят** има задълженията по чл. 45а от Закона за обществените поръчки – във връзка със сключването на договори за подизпълнение.

(3) **Приемането на работата на подизпълнителите** се извършва при условията на чл. 45б от Закона за обществените поръчки.



XVII. ПРОВЕРКА И МОНИТОРИНГ

Чл. 27. Изпълнителят е длъжен да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити от страна на **Възложителя**, както и на органи, управляващи средства по Норвежкия финансов механизъм.

XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощени лица и са потвърдени от получателя в писмен вид.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята датата на потвърждение на полученото съобщение.

(3) При промяна на данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Изменения на настоящия договор не се допускат, с изключение на случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП (*отм.*).

Чл. 30. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

(2) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП (*отм.*). Това по никакъв начин не отменя прилагането на чл. 42а от ЗОП (*отм.*).

Чл. 31. Техническата спецификация на **Възложителя** има **приоритет** при тълкуване и прилагане пред Предложението на **Изпълнителя**.

Чл. 32. (1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, включително императивните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) Нищожността на която и да е клауза от този договор не води до нищожност на договора като цяло. В случаите, в които това е възможно, нищожната клауза се замества от съществуваща императивна разпоредба на закона.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.



ПРИЛОЖЕНИЯ:

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация за Обособена позиция № 5 /Приложение № 1/;
2. Таблица № 2, към т.2.6 (от документацията) за Обособена позиция № 5 /Приложение № 2/;
3. Техническото предложение на Изпълнителя /Приложение № 3/;
4. Ценовото предложение на Изпълнителя /Приложение № 4/.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ,
УПРАВИТЕЛ НА "ВАКАНСИ" ООД

ЦВЕТАНА КОСТАДИНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

**чл. 59
от ЗЗЛД**

чл. 59 от ЗЗЛД

чл. 59
от ЗЗЛД



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ДОГОВОР № ДР-57/21.11.2016

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНА КОНФЕРЕНЦИЯ“

С цел популяризиране дейностите по Проект „Подобренни услуги за психично здраве“, Изпълнителят по настоящата обособена позиция трябва да организира и проведе една пресконференция и една заключителна конференция, съгласно минимални изисквания посочени в Таблица № 9 и Таблица № 10.

Таблица № 9

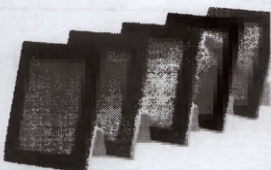

<i>Дейност № 1: Организиране и провеждане на пресконференция</i>
Място на провеждане: град София, централна част
Зала с необходимия капацитет и оборудване за провеждане на пресконференция (<i>например като залата на БТА</i>).
Продължителност на пресконференцията: 1 час
Индикативен период на провеждане: м. Септември – м. Октомври 2016г.
Участници в пресконференцията: мин. 20 журналисти
Осигурено кафе и бутилирана минерална вода от 0,500 л за участниците
Видеозапис на пресконференцията
Организиране на присъствието на поканените – разпращане на покани/имейли; изготвяне на окончателен списък на потвърдилите участие в конференцията. Организиране на регистрация на присъстващите участници.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



Таблица №10

Дейност № 2: Организиране и провеждане на заключителна конференция
Място на провеждане: град София, централна част
Изисквания към хотелската база: Минимум три ***
Индикативен период на провеждане: от 01.03. 2017г. до 15.03. 2017г.
Продължителност на конференцията: 1 ден
Участници в конференцията: мин. 50 човека
Осигурена 1 кафе-пауза с вкл.: кафе и бутилирана минерална вода от 0,500л. /на човек/ и дребни сладки и соленки за участниците.
Осигурена нощувка със закуска за 20 участника в самостоятелни стаи
Обяд: за мин. 50 участника на блок маса включващ минимум, два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин.вода (на човек)
Зала, подредба, ползване: зала с необходимия капацитет за провеждане на конференция - климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване, конферентна, със столове подредени в редици и осигурена маса за президиум – до 2/3 души. Залата ще се ползва един пълен ден – от 10 до 16 ч.
Техническо оборудване: флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет връзка, електрозахранване за лаптопи, дискуссионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин.1 бр. Участникът следва да осигури минимум 1 лице на мястото на събитието, което да отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка.
Изготвяне и отпечатване на програма на конференцията
Изпълнителят осигурява мин. 50 комплекта материали включващи: (1бр. чанта за документи и една рамка за снимка). Материалите следва да са подобни и/или еквивалентни на:  Рамка с размери: 13x18, цвят: син - PANTONE 647 C  Рекламни чанти за документи: размери: 385x280x30 мм, материал: нетъкан текстил, цвят

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



подходящ за да се открояват атрибутите за визуализация (на Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, МЗ и НЦОЗА

Забележка: за артикула (рекламна чанта за документи) Изпълнителят е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация съгласно Ръководството за комуникация и дизайн:

<http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf>

Изпълнителят няма ангажимент да прилага изискванията за публичност и визуализация за артикул: рамка за снимка.

Организиране на присъствието на поканените – разпращане на покани/имейли; изготвяне на окончателен списък на потвърдилите участие в конференцията. Организиране на регистрация на присъстващите участници, въз основа на предоставен от Възложителя списък.

Осигуряване на снимков материал от конференцията.

Необходимо е да се спазят следните междинни срокове за изпълнение на обособената позиция:

- До 31.10.2016 реализирана една пресконференция
- До 15.03.2017 реализирана една конференция

Приемане на работата на изпълнителя. Отчитане. Условия и начин на плащане.

Изпълнението на поръчката се приема от комисия назначена въз основа на Заповед на Възложителя с окончателен приемателно – предавателен протокол ОППП.

Подписаният от двете страни ОППП е основание за извършване на плащане към Изпълнителя в размер на 100% от стойността на договора.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ ДОГОВОР № РД-57/21.11.2016

Таблица № 2, към точка 2.6 (по обособена позиция № 5) от документацията за обществената поръчка

Наименование	За обособената позиция № 5	Задължително изискване Във фактурата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и запише задължителен текст:
<p>Обособена позиция № 5: „Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция“</p>	<p><input type="checkbox"/> подписан двустранно приемателно предавателен протокол, качествено количествено изпълнение на всички дейности по обособена позиция №5;</p> <p><input type="checkbox"/> фактура в оригинал, за извършения разход по обособена позиция №5.</p>	<p>Разходът се извършва в изпълнение на Дейност № ..., стойност по бюджетно перо ... /подперо ... в размер на, по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.</p>

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВООПАЗВАНЕТО



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Изх. № 20

Вх. № 2166/25-05 20 16

Образец № 16

ДО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Ваканция“ ООД,
със седалище и адрес гр. София 1614, ул. „Планиница“ № 1, единен идентификационен номер: 121233279,
тел. 02 9805610, факс 02 9805612, e-mail: vakancia@einet.bg, представлявано от Георги Милошев Георгиев, в
качеството му на Управител.

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/”, за

Обособена позиция № 5 “Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция“.

в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/”, за

Обособена позиция № 5: “Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция“

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



и в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя по тази обособена позиция Ви:

1. Предлагаме следния подход за изпълнение на услугата:

1. Цели и предмет на поръчката

Цел на настоящата обществена поръчка е избор на потенциални изпълнители за осигуряване изпълнението на предмета на поръчката, възлагана от Национален център по общественото здраве и анализи - "Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт", за Обособена позиция № 5 "Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция", като съгласно класификатора на обществени поръчки, в рамките на Обособена позиция № 5 по обществената поръчка ще бъдат изпълнявани следните видове дейности: Услуги по хотелско настаняване, Услуги по организирането на срещи и събрания в хотели.

2. Срок на изпълнение

Срокът на поръчката с предмет "Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт", за Обособена позиция № 5 "Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция", съгласно техническата документация на Възложителя е до не по-късно от 30.03.2017 г.

3. Дейности

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
БГО



Съгласно техническата документация и изискванията на Възложителя, в рамките на обществена поръчка с предмет "Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт", за Обособена позиция № 5 "Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция", дейностите, които ще се осъществяват рамките на пръчката са, както следва:

3.1. Дейност №1: Организиране и провеждане на пресконференция – провеждане в срок до 31.10.2016 г., както следва:

- място и провеждане: гр. София;
- индикативен период на провеждане: месец септември – месец октомври 2016 г.;
- продължителност на семинара: 1 час;
- участници в семинара: минимум 20 журналисти;
- осигурени кафе и бутилирана минерална вода от 0,500 л. за участниците;
- видеозапис на пресконференцията;
- организиране на присъствието на поканените участници, разпращане на покани/имейли на окончателен списък на потвърдилите участие в пресконференцията. „Ваканция“ ООД ще организира регистрацията на присъстващите участници;

3.2. Дейност №2: Организиране и провеждане на заключителна конференция – провеждане в срок до 15.03.2017 г., както следва:

- място и провеждане: гр. София, централна част;
- индикативен период на провеждане: от 01.03.2017 г. до 15.03.2017 г.;
- хотелска база: минимум три ***;
- продължителност на семинара: 1 ден;
- участници в семинара: минимум 50 човека;
- кафе-пауза: 1 бр., включваща минимум – кафе, бутилирана минерална вода от 0,500 л. /на човек/ и дребни сладки и соленки за участниците;
- обяд: 1 бр. за минимум 50 човека, на блок маса, включващи минимум два вида салати, едно основно с месо, едно основно вегетарианско, десерт/плодове, мин. вода (на човек);
- зала, подредба и ползване: конферентна зала с необходимият капацитет за семинара, с климатизация/отопление, оборудване/техника за презентации и озвучаване със стоклове подредени в редици и осигурена маса за президиум за до 2/3 дуни, залата ще се ползва един пълен ден от 10 до 16 ч.
- изготвяне и отпечатване на програма на конференцията;

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



- техническо оборудване: флипчарт, екран, лаптоп, мултимедиен проектор, интернет връзка, електрозахранване за лаптопи, дикусионен микрофон със стойка – мин. 1 бр., разположен на президиума, подвижен безжичен (радио) микрофон – мин. 1 бр. и минимум един експерт на „Ваканция“ ООД на мястото на събитието, който ще отговаря за подготовката, провеждането, логистиката и техническата поддръжка;

- осигуряване на материали: „Ваканция“ ООД ще осигури минимум 50 комплекта материали включващи: 1 бр. чанта за документи и една рамка за снимки, съгласно техническото задание, като за чанта за документи „Ваканция“ ООД ще прилага изискванията за информиране и публичност в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн:
<http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf>.

- организиране на присъствието на поканените участници, разпращане на покани/имейли; изготвяне на окончателен списък на потвърдилите участие в конференцията; организиране на регистрация на присъстващите участници, въз основа на предоставен от Възложителя списък;

- „Ваканция“ ООД ще осигури заснемане и снимков материал от семинара.

3.5. Описание на примерни хотелски бази

- парк-хотел Москва 3*;
- бизнес хотел Рила 3*.

Примерна техническа обезпеченост на залите:

- Наличие на флипчарт;
- Наличие на флипчартови рола хартия;
- Наличие на цветни маркери;
- Наличие на столове (маси), според броя на участниците и челна маса за лекторите;
- Наличие на челна маса/и за лекторите;
- Наличие на помощни маси за разполагане на информационни материали, документи;
- Наличие на техника, позволяваща достъп до електричество;
- Наличие на озвучителна система – минимум един микрофон на президиума и един подвижен безжичен (радио) микрофон;
- Наличие на мултимедиен проектор;
- Наличие на екран за проектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата;
- Наличие на лаптоп, с връзка към мултимедийната уредба;
- Озвучителна система;
- Заснемане на провеждащото се събитие;

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



- Фото техника за заснемане на провеждащото се събитие.

3.6. Кетъринг, примерни менюта

Салати: шопска салата; зелена салата; зеле и моркови; снежанка и др.

Основно:

- Месно: печено свинско; печено пиле; риба на скара; руло „Стефани“; кюфтета на скара, др.
- Вегетарианско: ориз по гъбарски; задушени зеленчуци; огретен; постни сърми и др.

Десерт/плодове: бисквитена торта; палачинка; торта; печена тиква и др.

Минерална вода.

Хляб.

(Задължително трябва да са обхванати всички минимални изисквания на Възложителя съгласно Техническата спецификация (*подробен опис на базите, които се предлагат за провеждане на събитията, вкл. кетъринг, носувка, тех.оборудване и др.*). При подготовката на предложението си по тази точка участникът следва да вземе под внимание всички обстоятелствата описани за Обособена позиция 5“)

II. Предлагаме следната организация за изпълнение на услугата (вкл. и *индикативен график за изпълнение на дейностите и технологичното време за изпълнението им и кратко описание на разпределението на задачите и отговорностите между отделните членове на екипа и кореспонденцията им индикативен график за изпълнение на дейностите, за времето на изпълнението им*):

ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ			
Дейност	Септември 2016	Октомври 2016	Март 2017
Дейност №1: Организиране и провеждане на пресконференция			
Дейност №2: Организиране и провеждане на заключителна конференция			

1. Организация за управление и изпълнение на дейностите

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



Концепцията за административно управление и изпълнение на дейностите от страна на фирма „Ваканция“ ООД е разработена и изведена в резултат на дългогодишната практика на компанията по подготовката, управлението и изпълнението на такъв вид проекти и дейности. Тя се основава на няколко основни стълба: опитен изпълнителен екип, добро техническо обезпечаване и ясно установени правила за работа на екипа и комуникация с Възложителя.

От страна на „Ваканция“ ООД за ежедневното управление ще бъде посочен експерт, който ще е основното лице за контакт между „Ваканция“ ООД и Възложителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка. Отделно „Ваканция“ ООД ще посочва лице за контакт от своя страна, с което Възложителят да координира изпълнението конкретно на всяка една от дейностите.

Фирма „Ваканция“ ООД ще осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора.

Управлението, вътрешният контрол и механизмите за координация на екипа, отговорен за качествено изпълнение на поръчката, ще се осъществяват още от първия ден след подписване на договора, което ще постави стабилна основа за изпълнение на договора и ще включва следните задачи:

- Установяване на първоначални контакти с отговорните лица от страна на Възложителя и утвърждаване начините на взаимодействие между екипа на „Ваканция“ ООД от една страна и Възложителя, от друга страна;
- Приемане на процедури и правила, съответстващи на изискванията на Възложителя и на приложимата нормативна уредба;
- Разработване на работен план-график, който да представя детайлно разписание на дейностите и сроковете, заедно със задачите и отговорностите на участниците.

Ръководителят на екипа ще предложи на Възложителя да проведе първа работна среща с Изпълнителя в рамките на една седмица след подписване на Договора (началната дата на изпълнение на поръчката). Разбирането ни е, че още в самото начало на изпълнение, на първата работна среща, следва да се разгледат следните въпроси:

- Постигане на общо разбиране за целите, задачите и очакваните резултати на поръчката;
- Постигане на общо разбиране за ролите и отговорностите на всеки участник;
- Постигане на общо разбиране за времевия график за изпълнение;
- Постигане на общо разбиране за необходимите данни и информация и за начините на предоставянето и набавянето им;
- Съгласуване на механизми за комуникации и взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя;
- Съгласуване на докладването пред Възложителя.
- Екипът за управление ще провежда ежеседмични, а при необходимост и извънредни срещи.

Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



Основните функции на екипа по проекта могат да се обобщят както следва:

- Координира, планира, извършва, наблюдава и оценява цялостното изпълнение на дейностите, удостоверява изпълнението на резултатите качествено и в срок, включително извършва съгласуване и координация с Възложителя;
- Организира изпълнението на отделните дейности, възложени по реда на ЗОП, качествено и в сроковете, заложи в договора с Възложителя;
- Провежда предвидените дейности, съгласно всички изисквания на Възложителя и извършва оценка на резултатите от тях;
- Проверява и при необходимост актуализира дейностите, като съгласува изменението на работния график с Възложителя;
- Съгласува и изготвя необходимите информационни и помощни материали по различните дейности;
- Осигурява необходимото техническо оборудване, съобразно конкретните изисквания на Възложителя;
- Изготвя докладите и другите отчетни документи, съгласно изискванията на Възложителя;
- Прилага механизмите за информиране на Възложителя, лично или чрез: телефон, GSM, факс, SMS, поща, електронна поща и др., включително и денонощен дежурен телефон;
- Провежда процедурите за мониторинг и контрол на дейностите: проверки, доклади, обратна връзка и др.;
- Извършва и придвижва плащанията по предвидените дейности;
- Администрира договора сключен с Възложителя;
- Архивира и съхранява документи свързани с изпълнението на проекта;
- Разпространява информация сред заинтересованите страни по проекта и сред местното общество като цяло, с цел осигуряване на прозрачност и публичност;
- Съвместно със счетоводителя на компанията, поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на „Ваканция“ ООД за всички свързани с проекта финансови операции;
- Извършва цялостно наблюдение и контрол върху финансовия и физическия напредък по проекта за потвърждаване на приемливостта на разходите;
- Осъществява комуникация между „Ваканция“ ООД и Възложителя, съгласно изброените по-горе методи и средства;
- Отговаря за всички входящи и изходящи ресурси и информационни потоци по повод изпълнението на проекта (информационни, печатни и отчетни материали, входяща и изходяща кореспонденция, сред които: фактури, доклади, списъци, анкети, снимков материал, помощни материали, приемо-предавателни протоколи и др.).

чл.59
от ЗЗЛД

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВООПАЗВАНЕТО
БГО



- Всички входящи и изходящи ресурси и информационни потоци по повод изпълнението на проекта ще се обработват и придвижват с приоритет както от екипа, така и от целият персонал на фирма „Ваканция“ ООД, като за целта ще се използват възможностите на цялото модерно информационно и комуникационно оборудване – телефони, факс апарати, компютри, копирни машини, принтери, мобилни телефони, а също така възможностите и пощенски и куриерски услуги.

Екипът по проекта прилага съгласувателна процедура с Възложителя за всички документи за управление и изпълнение на проекта, за които това е приложимо, като те биват предоставени в предвидения в техническата документация срок за предварително съгласуване и одобрение, след което се пристъпва към тяхното изпълнение в оригинал и тиражиране, в случаите, когато това е приложимо.

Освен това на Възложителя и целевата група по проекта ще бъдат представени пълен набор от контакти, както и начини за комуникация по различни и алтернативни канали – телефон, GSM, факс, SMS, поща, електронна поща и др., включително и денонощен дежурен телефон, за осъществяване на своевременна връзка по различните дейности на проекта, както и за разрешаване на спешни кризисни ситуации.

Освен основният екип от експерти фирма „Ваканция“ ООД, ангажирани с изпълнението на конкретната дейност, ще бъде предоставяно минимум още едно техническо лице, което да отговаря и оперира за ползваната техника по време на мероприятията, както и ще се грижи за правилното провеждане на дейностите и осигуряване на нужния комфорт на участниците, а при изпълнението на основните дейности по проекта ще бъдат привлечани допълнителни сили и средства на фирма „Ваканция“ ООД.

С цел подобряване на мобилността и времето за реакция, ще бъде определен и служебен автомобил, който постоянно да е на разположение и да се ползва от екипа за нуждите на проекта за изпълнението на поставените задачи.

Реализирането на описаните дейности предполага създаването на много добра организация в работата на екипа, строго спазване на междинните срокове, както и навременна идентификация и оценяване на рисковете с цел минимизиране на ефекта им. От изключително важно значение е и регулярната комуникация между Възложителя и Изпълнителя, с цел уточняване на проблемните ситуации и съответно вземането на бързи и адекватни мерки за решаването им. Точно поради тази причина от „Ваканция“ ООД е посочен постоянен експерт за контакт и координация, а също е предвидено и предоставянето на дежурен телефон, както и алтернативни средства за осъществяване на комуникация.

Освен посочените основни дейности и задачи, при изпълнение на договора „Ваканция“ ООД се ангажира и със следните задължения:

- Да започне незабавно изпълнение по договора след получаване на писменото известие от страна на Възложителя за възлагане на договора;

- Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;

- Да предостави, при приключване на договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на договора;

Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВНОТА ЗЛАВНЕТО
БГО



- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнение на договора, като предложи адекватни решения за тях.

Основните принципи и методи, които ще бъдат следвани в процеса на изпълнение на договора са добри партньорски взаимоотношения между екипите на „Ваканция“ ООД и Възложителя, когато е необходимо, а също и редовна комуникация между Възложител и фирма „Ваканция“, наблюдение (мониторинг), анализ, оценка, спазване на Националното и Европейско законодателство, равен достъп до информация на всички участници, недопускане на конфликт на интереси.

Ще бъдат съблюдавани и хоризонталните принципи на ЕС за управлението и изпълнението на програми и проекти:

Равенство между половете и превенция на дискриминацията въз основа на пол, раса, етнически произход, религия или вярвания, увреждания, възраст или сексуална ориентация;

Партньорство - включване и овластяване на всички заинтересовани страни;

Устойчиво развитие;

Добро управление на програми и проекти.

Отговорности, функции и задачи на екипът за изпълнение

- Изпълнява и координира техническото, административно и финансово изпълнение на проекта качествено и в сроковете, заложен в договора;
- Осъществява всички предвидени дейности по проекта, във всеки един от етапите на планиране, управление, изпълнение, мониторинг, изпълнение и отчитане;
- Планира и организира срещите на екипа за изпълнение на дейностите с упълномощените представители на Възложителя;
- Координира процеса на вземане на решения и взема окончателни решения по възложени дейности и въпроси, свързани с изпълнението на проекта
- Организира процеса на вземане на решения, свързани с изпълнението на проекта: координира дейностите с Възложителя, съгласува изпълнението и взаимодействия при отчитането;
- Координира дейността на всички останали участници в проекта, с оглед гарантиране на гладкото протичане на всички предвидени и възложени дейности;
- Осигурява добрата комуникация между заинтересовани страни (Възложител, участници, целева група и др.);
- Участва в разрешаването на проблеми, възникнали в хода на реализацията на проекта;
- Отговаря за коректното отчитане на съответните дейности по проекта;
- Изготвя кореспонденцията с всички заинтересовани лица по изпълнение на дейностите;
- Отговаря за входящите и изходящи ресурси и информационни потоци по повод изпълнението на

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



проекта;

- Следи за спазването на графика на проекта съгласно договора, като идентифицира своевременно несъответствия и проблеми и предлага коректни действия за преодоляването им;
- Осигурява връзка между заинтересованите страни по проекта;
- Участва в разрешаването на проблеми, възникнали в хода на реализацията на дейностите;
- Извършва всички дейности по подготовка и изготвяне на докладите, отчетите, протоколите и финансовата документация по изпълнение на дейностите;
- Осигурява комуникацията между всички участници в реализацията на дейностите;
- Съгласува всички документи, свързани с изпълнението на дейностите и отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на дейностите;
- Изготвя заявките за плащане по изпълнените дейности;
- Поддържа цялата документация, съгласно изискванията за съхранение и водене на финансовите операции;
- Осигурява достъп до проектната документация при провеждане на проверки, включително одити с цел прецизното отчитане изпълнението на проекта;
- Изготвят и съгласуват анкети и материали за всяка от дейностите.

2. Организация и план на работа за изпълнение на дейностите

Съгласно добрите производствени практики, приети и наложени в дългогодишната дейност на фирма „Ваканция“ ООД в предлагането на комплексни логистични услуги и в съответствие с внедреният стандарт за качество на предлаганите от компанията услуги ИСО 9001:2008, предлагаме план и стратегия за изпълнение на дейностите за организиране и провеждане на дейностите, който да съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката и е съобразен с изискванията и сроковете за тяхното изпълнение.

План за дейности и изпълнение на дейностите по отношение планиране и изпълнение, контролирането, управлението и припомнянето на предлаганите дейности.

Подготовка и съгласуване - етап на планиране на дейностите.

Съгласуване на локациите за провеждане на съответната дейност.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



Съгласуване на предложените хотелски бази;

Съгласуване на необходимите зали за провеждане на предвидените мероприятия.

Съгласуване на точните дати на провеждане.

Разработване и съгласуване на програма и график за провеждането на съответните събития;

Извършване на оценка на риска и предприемане на мерки за неговото минимизиране и ограничаване за съответното мероприятие.

Организиране на дейностите - етап на планиране/изпълнение

Резервация на подходящи зали за провеждане на обученията, съобразно изискванията на Възложителя;

Изпращане на покани до участниците, в случай че е необходимо;

Избор и съгласуване на съответните менюта и видове хранения, съобразно изискванията на Възложителя за конкретното събитие;

Подготовка на необходимото техническо оборудване за провеждане на събитията – собствена на фирма „Ваканция“.

Мониторинг на дейностите - етап на контрол и управление

Осъществяване на мониторинг по време на всички етапи от подготовката, реализацията и отчитането на предвидените мероприятия.

Осигуряване на постоянен контрол, осъществяване на двупосочна връзка, както с Възложителя, така и с участниците;

В случай на нужда – осигуряване на незабавни коригиращи действия;

Осигуряване на прозрачност по време на цялостното изпълнение на поръчката и на съответните дейности.

Своевременно уведомяване на Възложителя, в случай на нужда.

За цялостната реализация и логистика на проекта отговаря ръководителя на проекта от страна на фирма „Ваканция“ ООД.

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 3ЗЛД

чл.59
от 3ЗЛД

чл.59
от 3ЗЛД

чл.59
от 3ЗЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВООПАЗВАНЕТО
БГО



Отчитане на дейностите - етап на приключване

Отчитане/приключване: подготовка, изготвяне и предоставяне на Възложителя на всички междинни доклади от извършените дейности и един окончателен приемателно предавателен протокол, заедно със съответните приложения (снимков материал, присъствени списъци и др.), съгласно техническото задание на Възложителя.

III. Предлагаме следния маханизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата:

Поради естеството на своята работа, при изпълнение на различни проекти и проектни дейности, фирма „Ваканция“ ООД се стреми да гарантира на качеството при изпълнение на услугата като управлява възможните рискове, с цел оценка на техният размер, изготвяне на мерки за ограничаване на рисковете и придобиване на увереност, че рискът е сведен до приемливи размери.

При извършване на организационна дейност, фирма „Ваканция“ среща два вида риск: тактически и случаен. Тактическият риск се свързва със съществуване на заплахи при изпълнение на дадена организационна дейност. Този риск се отчита при различни сценарии на изпълнение на даден проект, в целия спектър от дейности. Случайният риск включва риска, който съществува при всички дейности, изключвайки тактическия, като тук е включен рискът и от действията на сродни организации, както и рискът, отнасящ се пряко до всички участници в дадената дейност, както и въздействието на дейността върху обкръжаващата среда.

В системата, която ползва фирма „Ваканция“, фазите 1 и 2 обхващат съдържанието на оценката на риска. В началото всеки член на екипа разпознава рисковете, които могат да бъдат срещнати при изпълнение на проекта. След това се определя въздействието на всяка отделна заплаха при изпълнение на проекта. Оценката на риска изисква всеки член на екипа да направи ситуационна оценка. Тя дава увереност на екипа и осигурява предприемане на своевременни, ефикасни мерки за противодействие.

Рискът се появява там, където има заплаха. Кратък преглед на най-разпространените заплахи показва, че те са много и не всички от тях имат отношение към дадените дейности. Анализируемите видове заплахи следва да се избират на базата на здравия разум (като оставим настрана, например заплахата от земетресение и други природни бедствия), но в рамките на избраните видове трябва да се направи максимално пълен анализ. Целесъобразно е да се определят не само самите заплахи, но и източниците им. Това може да помогне при избора на допълнителни средства за защита.

След идентификацията на заплахите екипът оценява вероятността за осъществяването им, за което фирма „Ваканция“ използва тристепенна скала: ниска, средна и висока вероятност.

Следващата стъпка е оценката на риска, като възможните варианти са нисък, среден и висок риск. По тази скала екипът на фирма „Ваканция“ оценява приемливостта на риска и съответно, ако някои рискове се окажат неприемливо високи, се реализират допълнителни мерки за защита.

чл.59
от 33ЛД

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВЕСПАЗВАНЕТО



Фазите 3, 4 и 5 са същността на управлението на риска. Чрез тях ръководителят на екипа намира баланса между провеждането на организационната дейност и взаимодействието с обкръжаващата среда, като се елиминира излишният риск. По време на извършване на тези дейности ръководителят постоянно оценява възможните заплахи, както и ефективността на осъществявания контрол.

Когато необходимите мерки, набелязани от екипа на фирма „Ваканция“, се приемат, се проверява тяхната действеност, т.е. да се постигне убеденост, че остатъчният риск е станал приемлив.

Действия	Фаза 1 Идентификация на заплахите	Фаза 2 Оценка на заплахите	Фаза 3 Изграждане на система за контрол	Фаза 4 Прилагане на контакта	Фаза 5 Оценка на резултатите
Идентификация на проблема	x				
Определяне на целите	x	x			
Определяне на възможностите	x	x	x		
Анализ на алтернативите	x	x	x		
Сравняване на резултатите			x		
Вземане на решения			x		
Възлагане на задачите				x	
Реализация на решенията	x	x	x	x	x
Оценка на реализацията и нейните последствия	x	x	x	x	x

В резултат на направения рутинен анализ от страна на фирма „Ваканция“ ООД по отношение на възможните рискове, част от тях идентифицирани от Възложителя и друга част идентифицирани от фирма „Ваканция“, бяха отсети следните критичните фактори за успех и потенциалните рискове при изпълнението на договора, както и подходящите мерки, с оглед елиминирание на потенциалната заплаха или минимум, свеждането на риска до приемливо ниско ниво:

1. Фактори и предпоставки за успех.

- Прецизен подбор на екипа по проекта, включващ доказани специалисти с подходящо образование и професионален опит;
- Внимателно предварително планиране и подготовка на реализацията на дейностите по проекта;

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



- Непрекъсната комуникация с Възложителя, както и предварителни консултации и одобрение за ключовите дейности по проекта и взимане на съвместни решения;

- Предоставяне на Възложителя на пълен набор от контакти, включително и денонощен дежурен телефон, за осъществяване на своевременна връзка по различните дейности по проекта, както и за разрешаване на спешни кризисни ситуации;

- Определяне на служебен автомобил, който постоянно да е на разположение и да се ползва от екипа за нуждите на проекта, с цел подобряване на мобилността и времето за реакция;

- Привличане на допълнителни сили и средства на фирма „Ваканция“, при изпълнението на основните дейности по проекта;

- Наличие на собствена семинарна и озвучителна техника;

- Наличие на собствен автобусен парк и транспортна техника, както и квалифициран персонал за обслужването ѝ;

- Издаване на собствено националното месечно списание „Автобуси и микробуси“, със съответен издателски и журналистически екип;

- Притежаване на лиценз за международен автобусен транспорт, както и лицензи за развиване на туроператорска и турагентска дейност, което гарантира покриването на задължителните национални и международни стандарти и изисквания за извършването на съответните лицензионни дейности;

- Притежаване на внедрен международен стандарт за управление на качеството ИСО 9001:2008, гарантиращ оптималното изпълнение на дейностите и услугите, предоставяни от фирма „Ваканция“ ООД;

- Над 20 годишен опит и традиции на фирма „Ваканция“ ООД в реализирането на проекти свързани с осигуряването на комплексни услуги за логистика, транспорт, информиране, обучения, предоставяне на туроператорски и турагентски услуги и много други;

- Наличие на изключително опитни, високо квалифицирани и високо мотивирани служители, които ежедневно се справят с проблеми и задачи от аналогично на проекта естество, разполагачи с експертни, професионални и технически знания и умения за изпълнението на подобен род проекти;

- Стриктна отчетност на дейностите и разходите по проектните дейности;

- Прозрачност и мониторинг на предприеманите действия.

2. Потенциални рискове.

- Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта;

- Недостатъчно добра съгласуваност между екипите за изпълнение на „Ваканция“ ООД и Възложителя;

- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВООПАЗВАНЕТО



- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- Организационни рискове – причинени от липса на свободни места за настаняване на участниците, за всяко от мероприятията;
- Рискове за сигурността - причинени от кражби или злоупотреби с материални активи, парични средства или други финансови активи;
- Финансови рискове - причинени от недостатъчно финансиране или от неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средствата;
- Договорни или партньорски рискове - възникващи от неуспех на партньор или доставчик на обществена услуга;
- Избор на експерти, които нямат релевантен опит спрямо дейностите;
- Възможни са проблеми при спазването на технологичните срокове за изпълнение на дейностите в резултат на забавени комуникации;
- Административен капацитет за справяне с отчитане на дейностите и разходите по проектните дейности.

3. Механизми и мерки за предотвратяване на рисковете.

- Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта – Идентифициране и непрекъсната комуникация със заинтересованите страни по проекта и екипа за изпълнение на Възложителя по проекта (предоставени пълен набор от контакти, включително и денонощен дежурен телефон), както и предварителни консултации, съгласуване и одобрение за всички дейности по проекта и взимане на съвместни решения, в резултат на прилаганите от фирма „Ваканция“ добри европейски практики и налични модерни средства за комуникация по различни и алтернативни канали – телефон, GSM, факс, SMS, поща, електронна поща, моментни съобщения и др.;

- Недостатъчно добра съгласуваност между екипите за изпълнение на „Ваканция“ ООД и Възложителя – Провеждане на първоначална, периодични и извънредни срещи за съгласуване на дейностите на екипите за изпълнение на „Ваканция“ ООД и Възложителя, изготвяне на предварителен план-график и работен такъв; съгласуване и изискване на одобрение от страна на Възложителя за изпълнението на всички ключови дейности; предоставяне на опитен екип по изпълнение на проекта, с ясно разписани отговорности и задължения; непрекъснат мониторинг на провежданите дейности, съгласно стандартите за качество възприети от „Ваканция“ ООД и съгласно внедрен международен стандарт за управление на качеството ИСО 9001:2008 и др.;

- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка – в резултат на своя дългогодишен (над 20 годишен) опит фирма „Ваканция“, отделно от внедрените международен стандарт за управление на качеството и притежавани лицензи, гарантиращи сами по себе си покриването на международните стандарти и изисквания за развиване на такъв вид дейност, е разработила своя собствена система на работа, която е насочена към ефективното и

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



ефикасно изпълнение на всяка от предвидените дейности, качествено и в срок, като същевременно е предвиден достатъчен резерв от време, който да позволява компенсирането на евентуални забавяния в графика за изпълнение, така че да се гарантира непрекъснатостта и гладкото изпълнение на всички дейности по проекта, като в крайна сметка, дейността на фирмата е насочена към клиента и предоставянето на най-добрите възможни услуги, с цел гарантиране на неговото задоволство, тъй като това е основен принцип за успешно бизнес развитие, позволяващ оставането на фирмата на пазара и развиването на дългосрочни бизнес отношения;

- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя – в резултат на направената предварителна оценка на потенциалните рискове, както и прецизната разработка на графиците за изпълнение на дейностите гарантират избягването на този вид риск, освен това другите предпоставки гарантиращи елиминирването на този риск са следните: внедрено ИСО 9001:2008; изградена организация на работата и отговорностите между отделните членове на екипа; непрекъснат контрол и обратна връзка, както между членовете на екипа, така и с ръководството, както на компанията, така и на Възложителя; строго разпределение на задълженията в екипа; прозрачност, мониторинг и отчетност по време на цялото изпълнение на дейностите;

- Организационни рискове – предварителна резервация и блокиране на необходимите места за провеждане на събитията – зали, със съответното оборудване, както и на местата за изхранване, съгласно изискванията на Възложителя;

- Рискове за сигурността – работа с преводи по електронен път и банкови преводи; ползване на сигурни партньори и контрагенти, предлагащи пасивни и активни мерки срещу кражби или злоупотреби с материални активи, парични средства или други финансови активи, внедрен международен стандарт за качество на предлаганите услуги ИСО 9001:2008;

- Финансови рискове – предварителен анализ на икономическата ефективност; ранни резервации на ниски цени; електронно и банково превеждане на средствата; стриктен контрол и отчетност на извършените разходи;

- Договорни или партньорски рискове – работа с дългогодишни, проверени партньори; ползване на резервационни системи; изготвяне на повече от един алтернативни варианти; извършване на ранни, предварителни резервации; в някои от случаите наличие на собствени възможности и технически средства;

- Сформиране на голям и опитен екип по проекта, включващ доказани специалисти с подходящо образование и дългогодишен професионален опит – гаранция за изпълнението на всички дейности качествено и в срок, както и привличане на допълнителни сили и средства на фирма „Ваканция“, при изпълнението на основните дейности по проекта;

- Наличие на собствена семинарна и озвучителна техника – предпоставка за безотказно изпълнение на дейностите, за които тя е необходима, поради факта, че не зависим от подизпълнители;

- Наличие на собствен автобусен парк и транспортна техника, както и квалифициран персонал за обслужването ѝ - предпоставка за безотказно изпълнение на дейностите, за които тя е необходима, поради факта, че не зависим от подизпълнители, както и възможност за оставане на разположение през цялото време на провеждане на мероприятията;

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



- Издаване на собствено национално месечно списание „Автобуси и микробуси“, със съответен издателски и журналистически екип – това позволява ползването на неговия ресурс за информационни дейности и професионално, самостоятелно отразяване на всякакъв вид събития – фото и видео заснемане, както и медийно отразяване;
- Внимателно планиране и подготовка на реализацията на дейностите по проекта, в резултат на огромния опит по проекти, придобит по време на изпълнението на многобройни събития от всякакъв вид и характер;
- Предвиждане на достатъчен запас от време, който да позволи безпроблемната реализация на всички дейности по проекта, както и предварителни ранни резервации и сключване на договори, съобразно конкретните нужди;
- Спазване на добрите счетоводни практики и изискванията за документооборот, както и поставените от Възложителя изисквания за отчитане на дейностите, стриктна отчетност на дейностите и разходите по проектните дейности;
- Прозрачност и мониторинг на предприеманите действия.

Установените и предложени механизми и мерки за недопускане / предотвратяване на потенциални рискове и рискови ситуации са описани с пълно съответствие помежду си, като са подложени на оценка на дефинираните рискове - тактически и случайни, нисък риск, среден риск, висок риск и мерки за борба с дефинираните рискове (толеранане на риска, третиране на риска, пресичане на риска), както следва:

№	Рискове	Степен	Мерки	Вид риск
1.	Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта	висок риск	пресичане на риска	тактически
2.	Недостатъчно добра съгласуваност между екипите за изпълнение на „Ваканция“ ООД и Възложителя	среден риск	третиране на риска	тактически
4.	Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка	нисък риск	пресичане на риска	тактически
5.	Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя	нисък риск	пресичане на риска	тактически

чл.59
от 33ЛД

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



6.	Организационни рискове	висок риск	пресичане на риска	на тактически
7.	Рискове за сигурността	среден риск	третиране на риска	на случаен
8.	Финансови рискове	нисък риск	третиране на риска	на тактически
9.	Управленски рискове	нисък риск	пресичане на риска	на тактически
10.	Договорни или партньорски рискове	висок риск	третиране на риска	на тактически
11.	Рискове по съгласуваност и комуникация	нисък риск	пресичане на риска	на тактически
12.	Рискове по отношение на екипа	нисък риск	пресичане на риска	на тактически
13.	Риск от промяна в звената за управление на проекта	нисък риск	толерирание на риска	на случаен
14.	Рискове по отношение на административния капацитет	нисък риск	пресичане на риска	на тактически
15.	Рискове по спазването на технологичните срокове	нисък риск	пресичане на риска	на тактически

Считаме, че посредством извършеният по-горе анализ за идентифициране и управление на риска, предвидените механизми и мерки за предотвратяване на възможните рискове, заедно с цялостният процес на управление на изпълнението на договора, изработен и формиран по време на дългогодишния опит на компанията в изпълнение на такъв вид дейности, както и не на последно място с постоянният вътрешен

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВООПАЗВАНЕТО
БГО



контрол, прозрачност и публичност на извършените дейности, фирма „Ваканция“ ООД отговаря в максимална степен на изискванията и очакванията на Възложителя за изпълнението на подобен вид дейности.

Отстраняването на проблемите и рисковете свързани с осъществяване на подобни проекти, както и последващия анализ и приложението им в практическото ежедневие, са част от нашите цели в ежедневната ни работа.

4. Технически възможности на фирма „Ваканция“ ООД

Транспортна и туристическа агенция „Ваканция“ е една от най-старите компании на българския пазар - с над 20 години присъствие на пазара, официално регистрирана през 1994 година в град София.

В резултат на своята дългогодишна дейност „Ваканция“ ООД разполага с богат опит в сферите на туризма и на пътническия транспорт - предлага всякакви видове екскурзии и почивки, специализиран конгресен туризъм, организация на семинари, пътувания и много др.

Фирмата притежава също така и защитен патент за марката „City Sightseeing“ и извършва тази услуга на територията на България от 2008 г. насам, като обиколките в гр. София се радват на голям интерес, както от страна на туристите, така и от страна на бизнес посетителите на столицата.

„Ваканция“ ООД е една от малкото фирми, които извършват едновременно туристическата и транспортната дейност, а осъществява също така и издателска дейност - от над 11 години издава специализираното национално списание „Автобуси и микробуси“, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, списанието е припознато от целият бранш, като се превърна и в медиен орган на Българската федерация за пътнически транспорт.

От 2007 г. насам компанията натрупа над 9 години опит в областта на подготовката, координацията, управлението и изпълнението на проекти, финансирани от Оперативните програми, фондовете на ЕС и други донорски програми.

В резултат на своята издателска дейност, както и от участието на „Ваканция“ ООД в изпълнението на европейски проекти, компанията разшири своето портфолио от дейности, като освен туристически и транспортни услуги предлага организирането и изпълнението на:

- Различни видове обучения;
- Цялостна логистика и провеждане на публични събития и мероприятия;
- Информационни и рекламни дейности;
- Други.

„Ваканция“ ООД е уважавана компания на българския пазар, като това се дължи освен на безукорната ѝ работа и на факта, че през цялото време на своето съществуване, компанията работи в съответствие с изискванията на българските и международни правни норми и стандарти, за което свидетелстват следните документи и факти:

Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



- Удостоверение за Туроператор № 0275;
- Удостоверение за турагент № РКК-01-6213;
- Туристическа застраховка „Отговорност на туроператора“;
- Регистриран оператор на лични данни № 205680;
- Лиценз за международен превоз на пътници с лиценз № 0198;
- Сертификат за управление на качеството ИСО 9001:2008;
- Специализирано предприятие, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, под № 307/14.04.2015 г.;
- Член на Националната федерация на работодателите на инвалиди, Удостоверение №37;
- Член – учредител на Българска федерация за пътнически транспорт /БФПТ/;
- Член на Комитета за наблюдение на Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014-2020, като представител на БФПТ.

Фирма „Ваканция“ ООД ще предостави наличните си ресурси, необходими за осигуряване на подходяща работна среда за изпълнението на дейностите по проекта, а именно:

- Помещения и заседателни зали за провеждане на работни срещи на екипа на проекта;
- Стандартно и специализирано офис оборудване (информационно и комуникационно оборудване) – телефони, факс апарати, компютри, копирни машини, принтери, мобилни телефони;
- Канцеларски и офис материали, необходими за обработката на проектната документация (печат, размножаване и разпространение);
- Пощенски и куриерски услуги за обмен на документация между участниците в изпълнението на дейностите по проекта.

4.1. Транспорт

От над 20 години фирма „Ваканция“ предлага директни, лицензирани, редовни международни линии до редица градове в Европа. Като лицензиран международен превозвач на пътници фирма „Ваканция“ ООД разполага със собствен автобусен парк, категория три звезди, тип: Бова, Сетра, МАН, оборудвани с DVD-система, климатик, микрофон, хладилник, кафе-машини, мини бар, подвижни и регулиращи се седалки, както и добре обучен обслужващ екип от професионалисти.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
БГО



Разполагайки с този ресурс „Ваканция“ ООД предоставя цялата възможни палитра от услуги в транспорта – организиране на редовен и случаен превоз на територията на България и цяла Европа; трансфери; екскурзии; превоз на деца и възрастни; познавателни пътувания, включително и услугата „City Sightseeing“ и др. Поради този факт, в случай на нужда, „Ваканция“ ООД ще има възможност да извърши качествено и в срок, при пълен комфорт на участниците, необходимият транспорт за провеждането на предвидените мероприятия.

4.2. Туроператорска дейност

„Ваканция“ ООД предлага голямо разнообразие от почивки и екскурзии в страната и чужбина. Предлаганите програми са изпитани многократно през годините. Пътуванията се осъществяват при затворен цикъл, т.е. „Ваканция“ ООД поема цялата организация по пътуването – резервации, трансфери, полети, осигуряване на нощувки в хотели, екскурзоводски услуги и организиране на програмата.

Компанията специализира и в предлагането на корпоративни услуги за компании и администрации, като организира и специализирани посещения на различни панаири, конференции, конгреси, фестивали и др. Най-атраktivните и доказали се във времето дестинации за конгресен туризъм и търговски пътувания са ежегодните панаири в Китай (Пекин, Шанхай, Хонг Конг) и САЩ (Лас Вегас, Чикаго), като за САЩ фирмата има официалната оторизация за организирането на групови посещения за някои от търговските панаири от страна на търговският отдел на посолството на САЩ.

В тази връзка „Ваканция“ ООД има възможност във всеки един момент да организира комплексна логична услуга по цялостна организация на резервации, трансфери, полети, осигуряване на нощувки в хотели, зали, изхранване, екскурзоводски услуги и организиране на програмата.

4.3. Издателска дейност/ информационни и рекламни дейности

В продължение на повече от 11 години „Ваканция“ ООД е собственик и издател на специализираното национално списание „Автобуси и микробуси“. Списанието е браншово издание за новостите и проблемите на пътническия транспорт, нормативната уредба на сектора, перспективи за развитие на транспортните услуги и др., но също така разполага и с рубрики, които са посветени на туризма, европейските проекти и други подобни. Поради своя характер списание „Автобуси и микробуси“ се превърна и в медиен орган на Българската федерация за пътнически транспорт, както корично издание, така и в електронен вид на сайта на списанието: <http://www.avtobusi.com/>.

Списание „Автобуси и микробуси“ разполага с отлично подготвен журналистически и издателски скъп, който позволява ползването на опита на журналисти, фотографи, дизайнери и др. при изпълнението на различни дейности по отразяване на събития: професионално фотозаснемане, журналистическо отразяване и изготвянето на прес информации и други подобни. Екипът на „Ваканция“ ООД е участвал в отразяването на множество събития и проекти, в резултат на което са изготвени множество репортажи, фото-репортажи, фото и видео заснемане, изготвени статии и публикации. Също така, в следствие на редицата изпълнени проекти, екипът на „Ваканция“ ООД има огромен опит при изготвянето на информационни и рекламни

Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



материали като: календари, брошури, диглани, табели, билбордове, наръчници, банери, рол банери, винилови платна, брендиране на превозни средства и др.

4.4. Европейски проекти

„Ваканция“ ООД има над 9 години опит в областта на подготовката, координацията, управлението и изпълнението на проекти, финансирани от Оперативните програми, фондовете на ЕС и други донорски програми. През всичките тези години компанията разработва и изпълнява, както свои собствени проекти, така и проекти за свои клиенти и партньори.

При работата по европейски програми и проекти, фирма „Ваканция“ ООД извършва идентифициране, подготовка и управление на цялостния проектен цикъл, като следи за съблюдаването на европейските правила и норми, с оглед постигането на желаните крайни цели и резултати.

Част от проектите, в чиято подготовка, управление, координация или изпълнение е участвал екипът на „Ваканция“ ООД, са следните:

- „Насърчаване на заетостта чрез квалификационни курсове“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, с бенефициент: „Ваканция“ ООД;
- „За Европа!“ по Програма „Младежта в действие“, с бенефициент: Българската федерация за пътнически транспорт;
- „Междурегионален обмен на добри практики и сътрудничество в областта на туризма“ по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, с бенефициент: Община Георги Дамяново;
- „Създаване на модели за междурегионално сътрудничество“ по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, с бенефициент: Община Пещера;
- „Създаване на мобилни групи за обиколка на високопланински или трудно достъпни места, и наемане на оборудвани превозни средства, с цел разясняване на ос 2 на „ПРСР“ по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., с бенефициент: Министерство на земеделието и храните;
- „Организиране на тематични журналистически турове за представители на чуждестранни медии“ проект на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма;
- „Училището – криле на мечтите ни“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, с бенефициент: ОУ „Алеко Константинов“, гр. Димитровград;
- „Изграждане и функциониране на Областен информационен център в Община Благоевград“ по Оперативна програма „Техническа помощ 2007-2013 г.“, с бенефициент: Община Благоевград;
- „Нови модели за местни инициативи за развитие в полза на междубщинското сътрудничество“ по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, с бенефициент: Община Петрич;

Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



- „Встъпителна пресконференция по проект С 11-15-2/2012 г.“ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Прокуратура на Република България;
- „Подобряване на основните човешки умения и способности на културни медиатори, обучители на възрастни хора и професионални спортисти в трансграничния район чрез развитие на Система за учене през целия живот в музея“ по Оперативна програма „Европейско Териториално Сътрудничество Гърция – България, 2007-2013 г.“, с бенефициент: Регионален исторически музей, Община Хасково
- „Насърчаване на заострянето чрез съвместяване на професионалния и личния живот“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, с бенефициент: Община Димитровград;
- „Долината на розите и тракийските царе“ по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, с бенефициент: Община Казанлък;
- „Заедно в училище, заедно в живота!“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, с бенефициент: Сдружение „За теб и мен - спортен клуб по кану-каяк, кик бокс и силов трибой“, гр. София;
- „Урок по толерантност“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, с бенефициент: СНЦ „Спортен клуб Арена“, гр. Плевен;
- „Училището – територия на толерантност“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, с бенефициент: Сдружение „Арете - спорт“, гр. Враца;
- „Сътрудничество за социална интеграция на деца и младежи в риск“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, с бенефициент: Боксов клуб „Левски - Лучано“, гр. София;
- „Иновации и инвестиции в областта на професионалното обучение“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, с бенефициент: Сдружение „Ресурсен център за европейско сътрудничество“, гр. София;
- „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Първомай“ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Община Първомай;
- „Хотелско настаняване, логистика и организационно-техническа дейност при провеждането на 16 модулни обучения и две конференции и обмяна на опит и споделяне на добри практики с Кралство Дания“, Обособена позиция 1 „Хотелско настаняване, логистика и организационно-техническа дейност при провеждане на 16 модулни обучения по проект „Учение в толерантност“ и Обособена позиция 2 „Хотелско настаняване и логистика при обмяна на опит и споделяне на добри практики на преминалите през обучение български педагози с техни колеги от Кралство Дания“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., с бенефициент: Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ);

Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



- „Съвременни модели на образование в департамент „Кино, реклама и шоубизнес“ в НБУ“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.“, с бенефициент: Нов български университет, гр. София;
- „Повишаване на компетенциите на служителите на Агенция по заетостта“ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Агенция по заетостта;
- „Укрепване капацитета на Агенцията по обществени поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки“ по Оперативна програма „Техническа помощ 2007-2013 г.“, с бенефициент: Агенцията по обществени поръчки;
- „Разработване и прилагане на Data mining модели чрез специализиран софтуер “Oracle Data miner” по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Национална агенция за приходите;
- „Обучение за служителите на НАП в областта на електронната търговия и платформи за разплащания при пазаруване в интернет“ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Национална агенция за приходите;
- „Специализирано обучение в областта на трансферното ценообразуване“ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Национална агенция за приходите;
- „Обучение на специалисти по управление на човешките ресурси по специфични инструменти за подбор“ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Национална агенция за приходите;
- „Обучение за повишаване знанията и уменията на служители от НАП при третиране на данъчното законодателство и финансови практики при годишно приключване“ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Национална агенция за приходите;
- „Обучения по субсидиарно прилагане на ГПК в данъчно-осигурителните производства, изпълнителното производство и други, осъществявани от служители на НАП. Актуални проблеми и съдебна практика“ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Национална агенция за приходите;
- „Обучение в областта на актуални проблеми и изменения в данъчното законодателство и практика на българския и европейски съд“ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Национална агенция за приходите;
- „Обучение относно приложимостта на производствата по АПК в изпълнителното производство по ДОПК. Запознаване със съдебна практика, свързана с усъвършенстване на административния процес по АПК“ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, с бенефициент: Национална агенция за приходите.

Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



4.5. Обучения

Във връзка с изпълнението на множество проекти към различни държавни институции, министерства, агенции и администрации – централни, регионални и местни, фирма „Ваканция“ ООД успешно организира и провежда всякакви видове обучения за възрастни: професионални обучения, езикови обучения, компютърни обучения, специализирани обучения.

Съгласно възприетите добри европейски и международни практики, „Ваканция“ ООД разполага с богат набор от различни видове високо квалифицирани външни експерти, лектори, преподаватели и партньори в специфични области, които предоставят експертните си услуги за изпълнението на всякакви видове специализирани обучения.

4.6. Логистика и провеждане на събития и мероприятия

Като неразривно свързана с основната дейност на „Ваканция“ ООД се явява организирането на всякакви видове обществени събития, корпоративни и фирмени мероприятия – конгреси, конференции, пресконференции, семинари, обучения, тренинги, тийм билдинги, концерти, промоционални събития, Road show, зелени и бели училища и много други.

Компанията ни следва принципа на интегрирания подход и провежда комплексни логистични услуги, които включват цялостното изпълнение на всяко едно мероприятие от концепция, през дизайн и изпълнение, заедно с изготвянето на цялата съпътстваща документация и надлежна отчетност по отношение на извършените дейности и разходи.

Не на последно място, поради факта че фирма „Ваканция“ от години изпълнява всякакъв вид логистични проекти в страната и чужбина, то компанията разполага и с цялото необходимо техническо оборудване, собствена семинарна и озвучителна техника за реализиране на широка палитра от дейности: преносими компютри, мултимедийни проектори, екрани, флип-чартове, комплекти от апаратура за професионално озвучаване – тонколони, усилвател, аудио карта, стойки, окабеляване, микрофони - жични и безжични и др. Това ни позволява, независимо от съответната база, без ползването на подизпълнители, да реагираме в изключително кратки срокове и да проведем съответното мероприятие при гарантирано качество на услугата.

4.7. Екип експерти и специалисти

Фирма „Ваканция“ ООД разполага с високо квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, с многогодишен опит в областта на логистичните дейности, в страната и чужбина, а именно: настанявания и организиране на семинари и/или кръгли маси и/или форуми и/или работни срещи и др. За целта фирма „Ваканция“ ООД е подбрала качествен екип от ключови експерти, които да се допълват и подпомагат в съвместната си работа по изпълнението на дейностите по проекта. Екипът на компанията включва цялата необходима палитра от експерти, специалисти и технически лица за провеждане на всички предвидени дейности, като тяхното образование, професионален опит и компетенции включват технически, икономически и хуманитарни специалности.

Чл.59
от ЗЗЛД

Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

Чл.59
от ЗЗЛД

Чл.59
от ЗЗЛД

Чл.59
от ЗЗЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВНОПОАЗНАЕТО

БГО



Подбраният екип за изпълнение на поръчката е с необходимите квалификации и умения, съгласно техническото задание на Възложителя. В съответствие с добрите практики, внедрени в производственият цикъл на фирма „Ваканция“ ООД, за управление на проекта и комуникация между страните, от страна на фирмата, за ежедневното управление ще отговаря ръководителят на екипа, който ще е основното лице за контакт с Възложителя от страна на фирма „Ваканция“ ООД и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, както и ще координира, контролира и ръководи екипа от експерти, който ще бъде отговорен и пряко ще участва в дейностите по подготовка и провеждане на мероприятията.

Освен основният екип от експерти фирма „Ваканция“ ООД, в случаите когато е налице изискването за предоставяне и работа с техника и технически средства, компанията ще предостави минимум още едно техническо лице, което да отговаря и оперира за ползваната техника по време на мероприятията, както и ще се грижи за правилното провеждане на дейностите и осигуряване на нужния комфорт на участниците, а при изпълнението на основните дейности по проекта, изискващи наличието на повече персонал – експерти и технически лица, ще бъдат привлечени допълнителни сили и средства на фирма „Ваканция“ ООД.

Във връзка с направеният анализ за идентифициране и управление на риска, предвидените механизми и мерки за предотвратяване на възможните рискове, както и в съответствие с добрите производствени практики на фирма „Ваканция“ ООД, на Възложителят ще бъдат представени пълен набор от контакти, както и начини за комуникация по различни и алтернативни канали – телефон, GSM, факс, SMS, поща, електронна поща и др., включително и денонощен дежурен телефон, за осъществяване на своевременна връзка по различните дейности на проекта, както и за своевременно разрешаване на спешни кризисни ситуации, от които зависи безпроблемното извършване на проектните дейности.

IV. Декларираме, че ще изпълним всички дейности по обособената позиция в срок до 31.10.2016 реализирана една пресконференция и до 15.03.2017 реализирана една конференция, не по-късно от 30.03.2017 г. Съгласни сме да спазим междинните срокове за изпълнение на обособената позиция, както следва:

- В срок до 31.10.2016 реализирана една пресконференция

- В срок до 15.03.2017 реализирана една конференция

V. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на Обособена позиция 5 ще изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение и изискванията на Техническата спецификация.

VI. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на Обособена позиция 5 ще изпълним мерките за информация и комуникация в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн:

<http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf>.

Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от 33ЛД

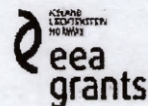
чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД

чл.59
от 33ЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВООПАЗВАНЕТО
БГО



VII. С подаване на настоящата оферта направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 120 (не по-малко 120) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

ВАЖНО: Посоченият от участника срок на валидност на офертата в различните документи следва да бъде един и същ и да не е по-кратък от 120 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка.

Техническото предложение представлява неразделна част от договора.

ДАТА: 25.05.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

чл.59
от ЗЗЛД

Георги Георгиев
(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)



чл.59
от ЗЗЛД

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

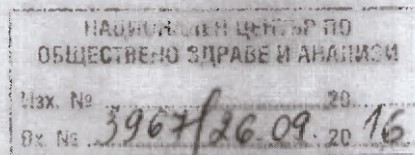
45

ВАКАНЦИЯ ООД

София 1463, ул. "Цар Асен" № 60, тел. (+359 2) 980 56 10, факс (+359 2) 980 56 12, e-mail: vakancia@einet.bg

Изх. № 395/26.09.2016 г.

До
Национален център по общественото здраве и анализи
Гр. София, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов“ № 15



На Ваш изх. № 2011/21.09.2016 г.

ОТНОСНО: Покана за удължаване срока на валидност представената от нас оферта

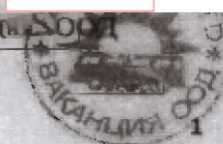
Уважаеми доц. д-р Хинков, дм,

Въз основа на Вашата покана за удължаване срока на валидност представената от нас оферта по обществена поръчка с предмет: „Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания; публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт“, в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014 г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016 г., Ви уведомяваме, че заявяваме удължаването на валидността на представената от нас оферта за участие, в горесигираната процедура, със срок от 120 (сто и двадесет) дена.

С уважение,

Георги Милошев Георгиев
Управител на фирма „Ваканция“ ООД

чл.59
от ЗЗЛД





Образец № 21

ДО

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

ГР. СОФИЯ

БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ	
Max. №	20
Вх. №	2166/25.05.2016

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Ваканция“ ООД, със седалище и адрес гр. София 1614, ул. „Планиница“ № 1, единен идентификационен номер: 121233279, тел. 02 9805610, факс 02 9805612, e-mail: vakancia@einet.bg, представлявано от Георги Милошев Георгиев, в качеството му на Управител.

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт“, за

Обособена позиция № 5 “Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция“.

в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт“, за обособена/ни позиция/и...

Обособена позиция № 5 “Организиране и провеждане на пресконференция и заключителна конференция“.

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

Чл.59 от ЗЗЛД

Чл.59 от ЗЗЛД

Гео. Милошев Георгиев

Чл.59 от ЗЗЛД



МИНИСТЕРСТВО
НА ЗДРАВООПАЗВАНЕТО

БГО



в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

Във връзка с което Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Дейност № 1: Организиране и провеждане на пресконференция - град София	Единична цена в лв., без ДДС
1.	Видеозапис на пресконференцията	100
2.	Наем зала и техническо оборудване	300
3.	Кетъринг - осигурено кафе и бутилирана минерална вода от 0,500 л за мин. 20 участника	100
	Общо:	500

	Дейност № 2: Организиране и провеждане на заключителна конференция - град София	Единична цена в лв., без ДДС
1	Една нощувка с включена закуска в хотелска база мин. 3 звезди / 1 участник	70
2	Една Кафе-пауза / 1 участник	5
3	Един обяд / 1 участник	35
4	Наем зала и техническо оборудване	500
5	Снимков материал от семинара	95
	Общо:	705

Обща цена за изпълнение на обособена позиция № 5: 4 495 лв. /словом четири хиляди четиристотин деветдесет и пет/ без вкл. ДДС

Крайна цена за изпълнение на обособена позиция № 5: 5 394 лв. /словом пет хиляди триста деветдесет и четири/ с вкл. ДДС

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



Така предложената от нас цена за изпълнение на обособената позиция, включват всички необходими разходи за изпълнението ѝ.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията на Възложителя за Обособена позиция № 5.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС (когато е приложимо).

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: 25.05.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

чл.59
от ЗЗЛД

Георги Георгиев
(име и фамилия)
Управител

(длъжност на представляващия участника)

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД

ВАКАНЦИЯ ООД

София 1463, ул. "Цар Асен" № 60, тел. (+359 2) 980 56 10, факс (+359 2) 980 56 12, e-mail: vakancia@einet.bg

Изх. № 395/26.09.2016 г.

До
Национален център по общественно здраве и анализи
Гр. София, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов“ № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ	
Изх. №	20
Вх. №	3967/26.09.2016

На Ваш изх. № 2011/21.09.2016 г.

ОТНОСНО: Покана за удължаване срока на валидност представената от нас оферта

Уважаеми доц. д-р Хинков, дм,

Въз основа на Вашата покана за удължаване срока на валидност представената от нас оферта по обществена поръчка с предмет: „Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания; публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт“, в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 „Инициативи за общественно здраве“ чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014 г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016 г., Ви уведомяваме, че заявяваме удължаването на валидността на представената от нас оферта за участие, в горесцитираната процедура, със срок от 120 (сто и двадесет) дена.

С уважение,

Георги Милошев Георгиев
Управител на фирма „Ваканция“ ООД

чл.59
от ЗЗЛД

